

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE
DEZVOLTARE PENTRU FIZICA MATERIALELOR**

Strada Atomistilor 405A, 077125 Magurele-Ilfov, C.P. MG-7

Telefon: +40(0)21 3690185, Fax: +40(0)21 3690177, email: director@infim.ro, <http://www.infim.ro>

Aprobat

Consiliul de Administrație

în sesiunea din 8.08.2017

Revizuire aprobată

Consiliul de Administrație

în sesiunea din ...

Avizat

Consiliul Științific

în sesiunea din 17.07.2017

Revizuit

Consiliul Științific

în sesiunea din ...

**Regulament de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
de cercetător științific CS, CS3, CS2 și CS1**

Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de cercetător științific (CS), cercetător științific gradul III (CS3), cercetător științific gradul II (CS2) și cercetător științific gradul I (CS1) din INCDFM conține următoarele prevederi:

Art. 1 Posturile vacante de CS, CS3, CS2 și CS1 se ocupă prin concurs, în condițiile prevăzute de:

a) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003.

b) Prezentul Regulament.

c) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în cazul posturilor vacante de CS2 și CS1.

Art. 2 (1) Consiliul Științific propune numărul de posturi vacante de CS, CS3, CS2 și CS1, care se scot la concurs și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al INCDFM. Propunerea numărului de posturi va fi făcută în concordanță cu necesitățile, resursele financiare ale INCDFM și cu statutul de funcții aprobat, luând în considerare necesitățile de dezvoltare a direcțiilor de cercetare conform strategiei de dezvoltare a INCDFM și a recomandărilor notificate în cadrul procesului de evaluare instituțională efectuat în baza H.G. nr. 1062/19.10.2011 precum și masa critică a fiecărui grup de cercetare.

(2) După aprobarea de către Consiliul de Administrație al INCDFM a numărului de posturi pentru funcțiile și gradele științifice de CS, CS3, CS2 și CS1, organizarea concursului va implica

parcurgerea etapelor menționate mai jos.

Art. 3 (1) Concursul se anunță public prin afișare la sediul INCDFM și prin publicarea într-un ziar de circulație națională. Data la care se afișează anunțul la sediul INCDFM trebuie să fie aceeași cu data la care este publicat anunțul în ziarul de circulație național.

(2) Termenul de înscriere la concurs este de 30 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

(3) Anunțul trebuie să menționeze cel puțin următoarele informații: locul unde are loc concursul, numărul de posturi de CS, CS3, CS2 și CS1, domeniul de specialitate, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală a organizării acestui concurs și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare. Modelul de Anunț folosit pentru organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de CS este prezentat în **Anexa nr. 1**.

Art. 4 (1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la compartimentul Resurse Umane din cadrul INCDFM și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) Cererea tip de înscriere la concurs adresată Directorului General al INCDFM (**Anexa nr. 2**);

b) Copie legalizată de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă însoțită de foaia matricolă.

c) Copie legalizată a carnetului de muncă și, după caz, o copie extras de pe Registrul general de evidență a salariaților pentru a dovedi vechimea în specialitate sau în învățământul superior;

d) Copie legalizată a diplomei de doctor (obligatorie pentru CS2 și CS1) sau echivalentă în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice sau academice, dacă este cazul. În cazul în care candidații la CS3 sau CS dețin diploma de doctor, o pot anexa la dosar în copie legalizată sau pot prezenta originalul inspectorului de resurse umane. Diplomele de doctor obținute în străinătate trebuie însoțite de atestatul de recunoaștere.

e) Pentru candidații la CS3 care încă nu au primit diploma de doctor, **este suficientă o copie după ordinul de ministru sau a procesului verbal de validare a tezei de doctorat în ședința comisiei de specialitate CNATDCU.**

f) **Pentru candidații la CS care nu dețin încă titlul de doctor, este suficientă o copie după procesul verbal de susținere publică sau în catedră a tezei de doctorat.**

g) Copie legalizată a certificatului de naștere, **a certificatului de căsătorie, sentinței de divorț etc. (numai dacă a intervenit o schimbare a numelui de familie).**

h) Adeverința de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul

superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea unor activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară și în străinătate (în original; adeverințele din străinătate vor fi traduse și legalizate).

i) Curriculum vitae, după modelul Europass

j) Fișa de auto-evaluare a candidatului, întocmită conform **Anexei nr. 3**, din care să rezulte îndeplinirea standardelor minimale stabilite prin prezentul regulament. Aceasta este alcatuită prin corelare cu standardele naționale aprobate prin ordinul MECS pentru gradele științifice CS1 și CS2. Fișa de auto-evaluare va fi semnată de candidat.

k) Lista de lucrări structurată conform criteriilor de evaluare, și anume: teza de doctorat, cărți publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS, studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și străinătate (cu ISSN sau ISBN), brevete de invenție, proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant și alte lucrări solicitate prin Regulamentul de concurs pentru ocuparea postului de CS, CS3, CS2 și CS1 în INCDFM. Lista de lucrări va fi însoțită de un exemplar din lucrările reprezentative.

l) Lista lucrărilor care citează lucrările candidatului, menționând mai întâi lucrarea citată și apoi lucrările în care este citată lucrarea respectivă (**autocitățile sunt excluse**).

m) Memoriul de activitate și o propunere de proiect (tip PD pentru CS, tip TE pentru CS3 și tip PCE sau Parteneriat pentru CS2 și CS1); pentru întocmirea propunerii se folosește modelul din **Anexa nr. 4. Memoriul de activitate se va întocmi astfel încât să atingă punctele menționate în Art. 3 din Anexa nr. 6.**

n) Declarație pe propria răspundere, semnată de candidat, că nu a avut în ultimii 5 ani abateri de la normele de etică, așa cum sunt ele prevăzute în legea 206/2004 cu modificările și completările ulterioare, de confirmare a faptului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări și de luare la cunoștință a faptului că, în caz contrar, va suporta consecințele declarației în fals, conform legislației în vigoare. Un model de Declarație de asumare a răspunderii este prezentat în **Anexa nr. 5.**

(2) Dosarul de înscriere la concurs va fi însoțit de o mapă cu lucrările științifice semnificative, în fotocopie, pentru a se dovedi îndeplinirea standardelor minimale și adiționale.

Art. 5 Comisia de concurs este formată din : pentru CS și CS3 - 4 membri (președinte și 3 membri, din care cel puțin unul este din afara INCDFM) ; pentru CS2 și CS1 – 5 membri (președinte și 4 membri, din care cel puțin doi sunt din afara INCDFM, iar cel puțin unul este profesor universitar cu norma întreagă la o Universitate din România). Comisiile de concurs vor fi formate din cercetători științifici sau cadre didactice universitare având grad științific (**sau titlu**

universitar) cel puțin echivalent cu gradul postului scos la concurs. Comisiile sunt propuse de către directorul științific, care este și Președintele lor, în funcție de specializările pentru care sunt scoase la concurs posturile, sunt avizate de către Consiliul Științific, aprobate de către Consiliul de Administrație și numite prin decizie a Directorului General al INCDFM, în condițiile legii 319 articolul 16(2) litera a.

Art. 6 Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi propusă de către Directorul Științific, avizată de către Consiliul Științific, aprobată de Consiliul de Administrație și numită prin decizie a Directorului General al INCDFM. Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi formată din 3 membri care activează în unități de învățământ și cercetare, având gradul științific (**sau echivalent în termeni de titlu universitar**) cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Art. 7 Condițiile și procedura de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de CS, CS3, CS2 sau CS1 sunt prevăzute în **Anexa nr. 6**.

Art. 8 (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de CS, CS3, CS2 sau CS1 constă în:

A) analiza dosarului de înscriere la concurs care cuprinde:

- 1) verificarea condițiilor de participare la concurs prevăzute de lege
- 2) aprecierea candidatului printr-un punctaj pe baza unei grile specificate în

Regulamentul de concurs pentru ocuparea postului respectiv în INCDFM.

B) prezentarea activității științifice relevante și a direcțiilor viitoare de cercetare, care cuprinde:

- 1) un material scris, organizat după cum urmează:

Pentru CS și CS 3: (i) Memoriu de activitate (**maxim 2 pagini format A4 scrise cu caractere de dimensiune 12, la 1,5 rânduri, cu margini de 2 cm**) cu prezentarea rezultatelor deosebite obținute de către candidat de la data dobândirii ultimei funcții și grad profesional; **se specifică separat, pentru toată activitatea, elementele de vizibilitate deosebită definite conform Art. 3 din Anexa nr. 6.** (ii) O propunere de proiect de tip PD, respectiv TE, (partea referitoare la descrierea proiectului);
Pentru CS2 și CS1: (i) Memoriu de activitate (**maxim 4 pagini în formatul definit anterior**) cu prezentarea rezultatelor deosebite obținute de candidat **pentru toată activitatea și a elementelor de vizibilitate deosebite, de asemenea, pentru toată activitatea științifică**; (ii) o propunere de proiect tip PCE sau Parteneriat (partea referitoare la descrierea proiectului).

2) proba orală: CS și CS3 – prezentare tip conferință (15 min.), **centrată pe proiectul propus**; CS2 și CS1 – interviu cu comisia, **începând cu o prezentare de max. 15 min. a proiectului de cercetare.**

(2) Comisia de concurs va întocmi: a) un Raport de evaluare pentru fiecare candidat, conform

modelului prezentat în **Anexa nr.7** și b) un Raport de sinteză privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, care sa **descrie** rezultatele obținute de fiecare candidat și **să nominalizeze** candidatul/candidații cu cele mai bune rezultate, în limita posturilor scoase la concurs, care urmează să fie încadrat/ încadrați pe post.

Art. 9 Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la încheierea înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, de la depunerea raportului comisiei de concurs, la nivelul INCDFM.

Art. 10 (1) În vederea finalizării concursului, președintele comisiei de concurs prezintă Raportul de sinteză privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor vacante de CS, CS3, CS2 sau CS1 Consiliului Științific nominalizând candidații cu cele mai bune rezultate în ordine descrescătoare a notelor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs.

(2) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Președintele Consiliului Științific întocmește Extrasul din Procesul Verbal al ședinței Consiliului Științific al INCDFM, care va cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință și aprobarea dată pentru rezultatele concursului pe baza raportului comisiei de concurs.

(3) Rezultatele finale ale concursului se supun spre aprobare Consiliului de Administrație pe baza Raportului de sinteză prezentat de președintele comisiei de concurs **și a extrasului din Procesul Verbal al ședinței Consiliului Științific.**

Art. 11 (1) Candidații vor fi anunțați de către Inspectorul Resurse Umane al INCDFM privind data publicării rezultatelor la sediul INCDFM.

(2) Candidații nu vor putea depune contestații decât dacă acestea privesc viciile de procedură legate de calcularea punctajului conform grilei adaptate specificului activității locului de muncă.

(3) Contestațiile vor fi depuse în interval de maxim 2 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, iar soluționarea acestora va fi făcută în intervalul a 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 12 (1) Dosarele candidaților care au obținut cele mai bune rezultate pentru ocuparea posturilor vacante de CS1 și CS2 scoase la concurs vor fi transmise la MCI pentru a fi înaintate Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(2) Adresa de înaintare a acestor dosare va fi întocmită de Directorul General al INCDFM.

(3) Pe coperta dosarului de concurs și a mapei cu lucrări se înscriu : denumirea legală a instituției; dosar CS1 sau CS2, mapa cu lucrări ; domeniul asociat postului scos la concurs și comisia de specialitate a CNATDCU.

Art. 13 (1) Conform Legii nr. 319/2003, art.16 alin. (2) lit. a, rezultatele concursului vor fi prezentate de Președintele Comisiei de concurs, care va nominaliza candidații cu cele mai bune rezultate, în ordine descrescătoare a notelor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs.

(2) Finalizarea concursului în cazul ocupării posturilor vacante are loc după cum urmează: i) pentru CS și CS3, prin avizarea rezultatelor de către Consiliul Științific, aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație și emiterea unei decizii de către Directorul General al INCDFM; ii) pentru CS2 și CS1, prin avizarea rezultatelor de către Consiliul Științific, aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, **emiterea Ordinului de Ministru în urma recomandărilor CNATDCU** și decizia Directorului General al INCDFM privind implementarea ordinului emis privind gradele obținute de candidații participanți la concurs.

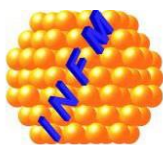
Modificările legislative și actualizarea criteriilor, inclusiv a listei documentelor componente ale dosarului de concurs (**Anexa 8**), vor conduce la modificarea prezentului Regulament înainte de publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea posturilor de CS, CS3, CS2, sau CS1.

Întocmit: Președintele Consiliului Științific Dr. Mihaela Baibarac

Variantă revizuită: Președintele Consiliului Științific Dr. Cristian Mihail Teodorescu

Aviz de legalitate : Consilier juridic

Gheorghe Decebal



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE
DEZVOLTARE PENTRU FIZICA MATERIALELOR**

Strada Atomistilor 405A, 077125 Magurele-Ilfov, C.P. MG-7

Telefon: +40(0)21 3690185, Fax: +40(0)21 3690177, email: director@infim.ro, <http://www.infim.ro>

NR.....Data.....(aceeași dată cu cea a ziarului în care a fost publicat anunțul)

ANUNȚ

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor, cu sediul în Măgurele, strada Atomistilor nr. 405 A, județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea a:

- X posturi de în domeniulspecialitatea.....,

Concursul se va desfășura conform Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare- dezvoltare si a Regulamentului de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de cercetător științific CS, CS3, CS2 si CS1.

Dosarele de concurs se depun în termen de 30 de zile de la data apariției anunțului, la Compartimentul Resurse Umane al institutului.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al institutului, la telefonul..... și adresa de e-mail

Director General

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

Nr. (de inregistrare)...../data.....

Domnule Director General

Subsemnatul/Subsemnata născut/născută la data de
....., absolvent al având gradul profesional actual
..... la Institutul..... cu o vechime în activitatea de
cercetare-dezvoltare/învățământ superior de ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul
pentru ocuparea postului de în domeniul, specializarea
..... anunțat în ziarul din data de

Semnătura,

Data

Domnului Director General al INCDFM
Dr.

Aprobat

Fișa de evaluare a candidatului

Precizări:

1. AIS_i este scorul de influență absolut al revistei științifice în care a fost publicat articolul i , corespunzător anului de publicare al acestuia conform www.eigenfactor.org, pentru articole publicate până în 2006 și Journal Citation Report (ISI Web of Science) începând cu anul 2007; în cazul în care anul de publicare nu se găsește în baza de date, se va alege anul cel mai apropiat.
2. n_i^{eff} reprezintă numărul efectiv de autori ai itemului i și ia următoarele valori: n dacă $n_i \leq 5$; $(n_i+5)/2$ dacă $5 < n_i \leq 15$; $(n_i+15)/3$ dacă $15 < n_i \leq 75$ și $(n_i+45)/4$ dacă $n_i > 75$, unde n_i este numărul de autori al itemului i .
3. Indicele Hirsch h este cel care este calculat folosind baza de date ISI Web of Science. Pentru a nu exista omisiuni, candidații vor specifica indicativul dumnealor de ResearcherID. În cazul în care contul de ResearcherID conține numai publicațiile la care candidatul este coautor se va considera indicele Hirsch indicat în cont (?)

1. Activitatea didactică și profesională

Nr. Crt.	Tipul activităților	Indicatori
1	Cărți în edituri recunoscute Web of Science în calitate de autor	$A_1 = \sum_i \frac{4}{n_i^{ef}}$
2	Capitole de cărți în edituri recunoscute Web of Science în calitate de autor / Review-uri în reviste cotate ISI	$A_2 = \sum_i \frac{1}{n_i^{ef}}$
3	Cărți în edituri recunoscute Web of Science în calitate de editor	$A_3 = \sum_i \frac{0.5}{n_i^{ef}}$
4	Cărți în edituri naționale sau alte edituri internaționale în calitate de autor, note interne, prezentări susținute pentru aprobarea analizelor de date în cadrul colaborărilor mari	$A_4 = \sum_i \frac{0.5}{n_i^{ef}}$
5	Capitole de cărți în edituri naționale sau alte edituri internaționale în calitate de autor	$A_5 = \sum_i \frac{0.2}{n_i^{ef}}$
6	Lucrări în extenso (cel puțin 3 pagini) publicate în proceedings-uri indexate ISI	$A_6 = \sum_i \frac{0.2}{n_i^{ef}}$
7	Brevete de invenție internaționale acordate	$A_7 = \sum_i \frac{3}{n_i^{ef}}$
8	Brevete de invenție naționale acordate	$A_8 = \sum_i \frac{0.5}{n_i^{ef}}$
9	Director/responsabil/coordonator pentru programe de studii, programe de formare continuă, proiecte educaționale și proiecte de infrastructură (proiectele de cercetare se exclud)	$A_9 = \sum_i 0.5$
10	Director/responsabil pentru proiecte de cercetare în valoare V_i euro câștigate prin competiție națională sau internațională (proiectele de la punctul 9 se exclud). Sumele în lei sau în alte valute se convertesc în euro la cursul mediu din anul respectiv conform www.bnr.ro pentru perioada de după 1999 și la cursul 1999 pentru perioada anterioară. Responsabilii de proiect sunt cei care conduc o echipă de cercetare, fiind menționați ca atare în proiectul depus; în cazul lor se consideră doar suma aferentă echipei conduse	$A_{10} = \sum_i \frac{V_i}{100000}$

Unde: $A = \sum_{i=1}^{10} A_i \geq 1$, pentru CS2 si $A = \sum_{i=1}^{10} A_i \geq 2$, pentru CS1

2. Activitatea de cercetare

Nr. Crt.	Tipul activităților	Indicatori
1	Articole științifice în extenso ca autor	$I = \sum_i \frac{AIS_i}{n_i^{ef}}$
2	Articole științifice originale în extenso ca prin autor sau autor corespondent conform mențiunilor de pe articol. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordine alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusiv dotirită numelui acestuia și ordonării alfabetice. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu numar mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de catre autor, atunci autorul este considerat prim-autor.	$P = \sum_i AIS_i$

3. Recunoașterea impactului activității

Nr. Crt.	Tipul activităților	Indicatori
1	Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regasesc în InCites Journal Citation Report sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science (<i>Document Type: Book V Book Chapter</i>). Nu se iau în considerare citările care au ca autor sau coautor candidatul. O listă cu citările va fi anexată la Fișa de evaluare a candidatului; pentru fiecare câmp se adaugă după caz factorul de impact sau tipul documentului. <u>Citările în reviste științifice fără factor de impact (ex. Physica Status Solidi C) sau în volume de proceedings nu se iau în cosiderare!</u>	$C = \sum_i \frac{c_i}{n_i^{ef}}$ unde c_i reprezintă numărul de citări în reviste ISI ale publicației i
2	Indicele Hirsh	h

Punctajul total se calculează astfel: $T = A + P/2 + I/2 + C/20 + h/5$

Condițiile minimale pentru participare la concursurile de CS I/ CS II / CS III/ CS sunt:

indicatori	CS I	CS II	CS III	CS
A	2	1	0	0
I	4	2	1	0.5
P	4	2	0.75	0.375
C	40	20	7.5	0
h	10	5	2	0
T	12	5	1.5	0.5

Gradul de indeplinire a conditiilor minimale se va verifica prin completarea unui tabel centralizator, dupa modelul de mai jos.

Tabel centralizator - Fizica

Nume	Criteriul A Prag 2 pentru CS1 Parg 1 pentru CS2 Prag 0 la CS si CS3	Criteriul I Prag 4 pentru CS1 Parg 2 pentru CS2 Prag 1 pentru CS3 Prag 0.5 pentru CS	Criteriul P Prag 4 pentru CS1 Parg 2 pentru CS2 Prag 0.75 pentru CS3 Prag 0.375 pentru CS	Criteriul C Prag 40 pentru CS1 Parg 20 pentru CS2 Prag 7.5 pentru CS3 Prag 0 pentru CS	Criteriul H Prag 10 pentru CS1 Parg 5 pentru CS2 Prag 0 pentru CS3 Prag 0 pentru CS	Criteriul $T=A+I/2+P/2+C/20+H/5$ Prag 12 pentru CS1 Parg 5 pentru CS2 Prag 1.5 pentru CS3 Prag 0.5 pentru CS	Grad de depasire (%) (T-Tmin)/Tmin

Title of the project

Research project description (maximum 10 pages and maximum 2 pages bibliography)

In this chapter there will be specified, in detail, the scientific context, the goals, the objectives the approach to these objectives (activities of the project), outputs and necessary resources.

Issues

There will be justified the scientific motivation of the project theme by delimiting the problem addressed in the context of the state of the art in the field. There will be highlighted three issues:

(1) the importance of the issue from scientific, technological, socio-economic or cultural point of view; (2) the elements of difficulty of the issue; (3) the limitations of current approaches by analyzing the state of the art of the knowledge related to the project topic;

Objectives

There will be presented the project approach in principle, highlighting the following two aspects:

(1) the specific objectives of the project; (2) the elements of originality and innovation that the implementation of the objectives brings to the field, in relation to the state of the art of the knowledge and related to previous projects implemented by the applicant;

Impact

There will be discussed the aspects related to the potential impact of the project in the broader of the scientific field, with emphasis on the following: (1) the potential to significantly influence the scientific field through new concepts or approaches, and if necessary, by opening of new themes or research directions; (2) discussing the potential impact of the project in the scientific, social, economic or cultural environment and/or the applicative directions to be explored within the project (where applicable for the proposed research direction);

Methodology

There will be presented in detail the methodology of the research, stating, where possible, certain key intermediate goals. In preparing this section there will be highlighted the following aspects:

(1) choosing the methods and instruments of investigation, in relation to the newest approaches from the theme field, and how they will be integrated; (2) a work plan, spread in time, which will describe the organization and planning of the project in relation with the proposed objectives; (3) description of the potential risks and approaches through which these risks would be addressed; (4) description of the undertaken deliverables;

Ethical aspects (if appropriate)

There will be made a short description of the ethical aspects involved, including the source of the biological material: how are treated the ethical aspects according with the standard rules and the applicable regulations: there will be highlighted the benefits of the research as well as its effects and how the ethical aspects will be involved.

Consortium description (if necessary)

Short description of the partners, and their role in the project, including key persona

Resources and budget

There will be presented the relevant existing resources for the project implementation, as well as the necessary resources, which will be procured within the project. There will be also presented the estimation of the time allocated for the project by each team member, in units months/member.

There must be described in detail the existing research infrastructure and laboratories where research will be made (please indicate the link in www.erris.gov.ro platform) and how they could support the research activities presented in the project. The budget breakdown by type of expenditure and calendar years must also be detailed and justified. The types of expenses that are distributed in the budget are: personnel, logistical, travel and indirect expenses (overhead).

In case of Partnership, it will be indicated the budget for each partner but the budget breakdown will be made only for INCDFM.

Budget Breakdown (euro, for the whole project)

Budget chapter (expenses)	Total budget 2017 - 2019
Personnel	
Logistical	
Travel	
Indirect	
TOTAL	

Budget Breakdown (lei):

Budget chapter (expenses)	2017 (lei)	2018 (lei)	2019 (lei)	Total (lei)
Personnel				
Logistical				
Travel				
Indirect				
Total				

Bibliography (*maximum 2 pages*)

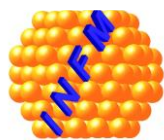
Descrierea proiectului se va face în engleză. Textul în gri se șterge când se scrie proiectul. Condițiile de formatare sunt A4, 2 cm margine de jur împrejur, font Times New Roman 12 la 1,5 rânduri.

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de în cu domiciliul înCNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de....., domeniul, specializarea de la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Materialelor, anunțat în ziarul din data de și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
Declar pe propria răspundere că nu am avut în ultimii 5 ani abateri de la normele de etică, așa cum sunt ele prevăzute în legea 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura



Anexa nr. 6.

**Condițiile și procedura de concurs pentru ocuparea
posturilor de CS, CS3, CS2 și CS1**

Art. 1 Pentru elaborarea criteriilor de ocupare a posturilor de CS, CS3, CS2 și CS1 s-a avut în vedere atingerea următoarelor obiective :

- asigurarea unui caracter stimulat și competitiv al concursului;
- promovarea strategiei de dezvoltare a institutului prin stimularea activităților științifice considerate prioritare;
- implementarea recomandărilor notificate în cadrul procesului de evaluare instituțională efectuat în baza HG nr. 1062/19.10.2011;
- reducerea subiectivismului și arbitrarului prin stabilirea unor criterii clare și măsurabile.

Art. 2 Condițiile obligatorii de înscriere la concurs sunt următoarele.

Pentru CS :

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr.288/2004);
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare de specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 4 ani.
- c) sa posede titlul de doctor; candidații care nu au încă titlul de doctor trebuie să aibă teza de doctorat susținută **public sau** în seminarul general /catedră.
- d) să îndeplinească condițiile minimale solicitate pentru ocuparea postului de CS in INCDFM conform Anexei 3.

Pentru CS3:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr.288/2004);
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare de specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau 4 ani dacă are titlul de doctor în domeniul pentru care candidează; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 10 ani (sau 8 ani în cazul în care deține doctoratul în domeniul postului la care candidează).
- c) sa posede titlul de doctor in domeniul postului.

d) să îndeplinească condițiile minimale solicitate pentru ocuparea postului vacant de CS3 în INCDFM conform Anexei 3.

Pentru CS2 :

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr.288/2004);

b) să dețină diploma de doctor în domeniul de știință corespunzătoare postului;

c) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare de specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice este necesară o vechime de 12 ani în profilul postului; personalul de cercetare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului Științific, la concursul pentru ocuparea postului de CS2 cu reducerea condiției de vechime cu maxim 1 an; hotărârea de reducere a condiției de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către candidat.

d) să îndeplinească condițiile minimale solicitate pentru ocuparea postului de CS2 în INCDFM conform Anexei 3;

e) pentru concurenții care nu au specializarea Fizică și concurează pentru alte domenii, acestia trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de CS2, aprobate prin Ordin MECTS/MEN, conform specializării în care și-au susținut doctoratul.

Pentru CS1 :

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr.288/2004);

b) să dețină diploma de doctor în domeniul de știință corespunzătoare postului;

c) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare de specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice este necesară o vechime de 15 ani în profilul postului; personalul de cercetare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului Științific, la concursul pentru ocuparea postului de CS1 cu reducerea condiției de vechime cu maxim 1 an; hotărârea de reducere a condiției de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către candidat.

d) să îndeplinească condițiile minimale solicitate pentru ocuparea postului de CS1 în INCDFM conform Anexei 3;

e) pentru concurenții care nu au specializarea Fizică și concurează pentru alte domenii, să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de CS1, aprobate prin Ordin MECTS/MEN, conform specializării în care și-au susținut doctoratul.

Art. 3 Notarea candidaților se va efectua ținând cont de următoarele criterii:

(1) **Performanța realizată de candidat**, evaluată prin determinarea gradului de depășire a condițiilor minimale impuse pentru obținerea gradului științific la care candidează concurentul;

(2) **Aprecierea rezultatelor deosebite obținute de către candidat**, rezultate din memoriul de

activitate depus la dosar;

(3) **Capacitatea candidatului de a propune teme noi de cercetare**, evaluată prin notarea propunerii de proiect depusă la dosar;

(4) **Capacitatea candidatului de a susține o prezentare orală sau un interviu**, evaluată în urma prezentării orale (pentru CS și CS3) sau în urma interviului cu comisia de concurs (pentru CS2 și CS1).

Procedura de verificare a dosarelor candidaților

Comisia de concurs :

- i) va verifica existența tuturor actelor solicitate pentru întocmirea dosarului candidaților înscriși la concurs, conform posturilor scoase la concurs.
- ii) va verifica îndeplinirea condițiilor de înscriere/participare la concurs.

Procedura de evaluare a candidaților

Aprecierea candidaților se face prin punctaj. Astfel, comisia de concurs va acorda 3 note după cum urmează:

A. O notă **D** pentru gradul de depășire a condițiilor minimale impuse pentru ocuparea postului respectiv în INCDFM. Procedura va consta în acordarea unei note după formula: $7 + 1.5(T - T_{\min}) / T_{\min}$ unde T este indicatorul candidatului iar T_{\min} este valoarea minimă prevăzută pentru T . În cazul în care $T = T_{\min}$ nota va fi 7 iar pentru $T \geq 3 T_{\min}$ nota va fi 10.

B. O notă **S** pentru partea scrisă, conținând memoriul de activitate și propunerea de proiect. Se vor nota:

Prezentarea succintă și documentată a rezultatelor deosebite obținute de candidat, cu prezentarea clară a contribuțiilor proprii - maxim 2 puncte

Elemente de vizibilitate deosebite:

a) pentru CS1 și CS2: lecțiile invitate în străinătate, premii, bursele câștigate prin competiție, cooptarea în diverse comitete și consiliile naționale sau internaționale, inclusiv membru în board-uri editoriale sau comitete de organizare la manifestări științifice, coordonarea de acțiuni de tipul “Școala Altfel” sau “Noaptea cercetătorilor” și altele similare.

b) pentru CS și CS3: în plus, se pot lua în considerare și prezentările orale la conferințe internaționale și naționale, seminariile susținute în instituții din străinătate, bursele câștigate prin competiție, conducerea de stagii ale studenților, activitățile susținute de popularizare a științei (articole în mass media, pe site-uri web sau blog-uri etc.), participarea la acțiuni de tipul “Școala Altfel”, “Noaptea cercetătorilor” și altele similare.

– maxim 2 puncte

Capacitatea de a prezenta starea domeniului (state-of-the-art) în care propune proiectul, cu referințe bibliografice la zi, precum și capacitatea de a propune obiective originale cu grad ridicat de noutate – maxim 3 puncte

Fezabilitatea proiectului (evaluată după metodologia propusă și resursele alocate) și modul de valorificare (lucrări, alte publicații, brevete) – maxim 3 puncte

C. O notă **O** pentru prezentare orală sau interviu. La notare se va ține cont de:

- Claritatea prezentării și/sau a răspunsurilor – maxim 5 puncte
- Capacitatea de sinteză și corectitudinea răspunsurilor – maxim 5 puncte

Notele S și O se calculează ca medii aritmetice ale notelor date de membrii comisiei. Nota

finală se va calcula după formula: $N = 0.6 \times D + 0.3 \times S + 0.1 \times O$

Nota finală trebuie să fie cel puțin 8, iar notele la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 7.

În vederea departajării candidaților care obțin aceeași notă finală (N), se va considera în primul rând cea mai mare valoare a notei la dosar D, iar dacă egalitatea se menține, se va considera valoarea cea mai ridicată a notei S pentru a se selecționa candidații plasați pe poziții situate mai în fruntea clasamentului.

Anexa nr. 7

Concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific -domeniul...., specializarea, la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Materialelor,

Postul publicat în ziarul din data deși la sediul institutului

Comisia de concurs numită prin Decizia nr....., este constituită din: Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

(grad profesional, nume și prenume; funcția de director științific unde este cazul; instituția unde este titular)

Candidatul înscris oficial la concurs este domnul

..... Dosar cu nr.de

înregistrare:.....(nr.de pe cererea de înscriere la concurs)

RAPORT AL COMISIEI DE CONCURS

Comisia de concurs a examinat dosarul de concurs cu nr....., aparținând candidatului, în raport cu următoarele prevederi:

- Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului din cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.530 din 23.07.2003;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în cazul posturilor vacante de CS2 și CS1;
- Regulamentul de concurs pentrudin cadrul Institutului, avizat de Consiliul Științific în data de....., aprobat de Consiliul de Administrație în data de și prin Decizia emisă de Directorul General al INCDFM în data de.....

Comisia de concurs a constatat și stabilit următoarele: A.Condiții de înscriere/ participare la concurs: (urmează comentariu)

Rezoluția Comisiei: Candidatul ... îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

B. Condițiile de acordare a titlului (gradului profesional)

In conformitate cu Regulamentul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul ... din cadrul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Materialelor

(urmează comentariu; nota acordată, fișa de evaluare care se anexează)

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs a constatat că domnul/doamna... îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și propune să i se acorde titlul (gradul profesional) de cercetător științific gradul

Comisia de concurs

Președinte:

Membri:

Membri:

Anexa nr. 8

LISTA CU DOCUMENTE

din dosarul de concurs pentru ocuparea postului (gradului profesional)
de CS2 sau CS1 în unitățile de cercetare-dezvoltare
(minimul de documente admise în dosarul de concurs)

Documentele necesare pentru dosarele transmise CNADTCU

1. Opis

2. **Adresa de înaintare** din partea conducerii instituției, către Ministerul Educației Naționale-Activitatea pentru cercetare; (în original)-**pentru fiecare dosar în parte;**

3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii instituției, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific I, având în vedere aprobarea concursului de către Consiliul Științific și de către Consiliul de Administrație ale unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de Comisia de concurs, **respectiv aprobarea de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz (în original sau copie certificată).**

4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată) sau, dacă este cazul:

a. **Extras din Procesul-verbal al ședinței Senatului universitar al instituției**, în care s-a validat Hotărârea Consiliului Facultății/Departamentului, însoțit de Lista membrilor Senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți (în original sau copie certificată);

b. **Extras din Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății**, care include membrii prezenți ai *Consiliului*, ședința în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului Comisiei de concurs.(în original sau copie certificată).

5. **Raportul comisiei privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele art.16 alin.(2)lit.c din Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare (în original);

6. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii instituției, întocmită conform dispozițiilor art.16 alin.2 lit.c din Legea 319/2003 și art.26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr.457/2011, după caz, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și pentru cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau secretar științific deținuta de unul din componenții comisiei (în original sau copie certificată);

7. **Cererea candidatului**, adresată conducerii instituției, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției (în original);

8. **Fișa de auto-evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN (în original);

9. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (a se vedea modelul afișat pe portalul "JOB-URI CERCETARE", de pe site-ul MEN-AC (www.research.edu.ro) la capitolul informații) (în original);

10. **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat;**

cărți publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute în țară și străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție, creații artistice/performance sportive, proiecte de cercetare dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări.

11. **Lista citarilor**, menționând mai întâi lucrarea citată și apoi toate lucrările care citează lucrarea respectivă, mai puțin lucrările la care candidatul este autor sau co-autor;

12. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat) (în original);

13. **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);

14. **Copii legalizate de pe**: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul), cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților dacă nu există carte de muncă;

15. **Copii** ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).