



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE  
DEZVOLTARE PENTRU FIZICA MATERIALELOR**

Strada Atomistilor 105 bis, 077125 Magurele-Ilfov, C.P. MG-7

Telefon: +40(0)21 3690185, Fax: +40(0)21 3690177, email: [director@infim.ro](mailto:director@infim.ro), <http://www.infim.ro>

**INCDFM  
Consiliul Științific**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Cap. I. Preambul**

Art. 1. Consiliul Științific (C.S.) al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor – INCDFM București (în cele ce urmează “INCDFM”) este organizat și funcționează în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al INCDFM (ROF–INCDFM) prevăzut în Anexa nr.1 la H.G. nr.1006/2015 pentru modificarea și completarea H.G. nr.1312/1996 privind înființarea INCDFM.

Art. 2. Consiliul Științific asigură orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din INCDFM.

Art. 3. Atribuțiile principale ale C.S. sunt următoarele:

(1) Conform ROF-INCDFM:

- a) definește strategia și programele concrete de dezvoltare ale INCDFM, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- c) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică (prin seminarii de laborator, seminarul general INCDFM și sesiunea anuală de comunicări științifice);
- d) propune spre aprobare Consiliului de Administrație (C.A.) al INCDFM programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;
- e) avizează hotărârile C.A. care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;
- f) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- g) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- h) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- i) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;
- j) își dă acordul pentru înființarea de societăți de către INCDFM sau dobândirea de către INCDFM a unor acțiuni sau părți sociale în cadrul unor societăți, conform legii;

(2) Conform Legii 319/2003:

k) propune numărul de posturi pe funcții și grade profesionale pentru concursurile care urmează a fi organizate în INCDFM pentru Asistent de Cercetare Științifică, Cercetător Științific gradele III, II și I, Inginer de Dezvoltare Tehnologică, Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradele III, II și I, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale INCDFM.

l) aprobă regulamentele de desfășurare, inclusiv probele concursurilor de angajare în institut

pentru funcțiile de Asistent de Cercetare Științifică, Cercetător Științific, Cercetător Științific gradele III, II și I, Inginer de Dezvoltare Tehnologică, Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradele III, II și I, precum și modificările acestor regulamente și probe de concurs;

m) aprobă propunerile de comisii de concurs de angajare (și de contestații) pentru funcțiile de Asistent de Cercetare Științifică, Cercetător Științific, Cercetător Științific gradele III, II și I, Inginer de Dezvoltare Tehnologică, Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradele III, II și I;

n) avizează raportul comisiilor de concurs și rezultatele concursurilor de angajare pe aceste funcții;

(3) Alte atribuții conform Contractului Colectiv de Muncă al INCDFM:

o) propune conducerii INCDFM modalități de îmbunătățire a regulamentului de evaluare a salariaților INCDFM, în ceea ce privește salariații cu funcții de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;

p) Propune candidați din partea INCDFM pentru diferite premii sau distincții.

q) Propune componența Comisiei de Etică a INCDFM; analizează, la începutul fiecărui nou mandat al C.S., raportul de activitate al Comisiei de Etică; aprobarea raportului de activitate implică în mod automat validarea Comisiei de Etică pentru un nou mandat de 4 ani; neaprobarea raportului declanșează în mod automat procedura alegerii unei noi Comisii de Etică.

(4) Pentru a se asigura respectarea legislației în vigoare, C.S. colaborează strâns cu Departamentul Juridic al INCDFM ori de câte ori adoptarea unei decizii impune acest lucru.

## Cap. II. Componența

Art. 4. (1) C.S. este format din 21 membri reprezentând toate direcțiile științifice ale institutului. Mandatul unui C.S. este de patru ani.

(2) Din C.S. fac parte de drept Directorul General și Directorul Științific ai INCDFM.

(3) 19 dintre membrii C.S. sunt cercetători / ingineri de dezvoltare tehnologică cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, aleși în cadrul subunităților departamentului de cercetare de către personalul de cercetare cu studii superioare, proporțional cu numărul cercetătorilor și inginerilor din fiecare subunitate (laborator, grup de cercetare). Numărul de reprezentanți din fiecare subunitate se stabilește în C.S., înaintea alegerilor. Alegerea în cadrul fiecărei subunități se face prin vot secret.

(4) Directorul Centrului Internațional pentru Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică, centru de categoria a 2-a sub auspiciile UNESCO, denumit și "Centre International de Formation et de Recherche Avancées en Physique" (CIFRA) este invitat permanent al C.S.

(5) Nu pot fi membri ai C.S., nici titulari, nici supleanți, salariați care au fost obiectul unor sancțiuni prevăzute de Art. 102 al Contractului Colectiv de Muncă al INCDFM (CCM), după cum urmează:

a) salariații care au fost sancționați cu avertisment scris, prevăzut de Art. 102(a) al CCM în ultimele 24 de luni calculate de la data alegerilor în subunitate și cei care au fost sancționați cu una din celelalte sancțiuni prevăzute de Art. 102(b-c) al CCM în ultimele 48 de luni calculate de la data alegerilor în subunitate.

b) salariații care au săvârșit abateri de la etica și deontologia profesională, prevăzute în Legea bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare (nr. 206/2004 cu modificările ulterioare), în Legea nr. 1/ 2011 și în Codul de Etică și Deontologie Profesională al INCDFM, pe o perioadă egală cu durata sancțiunii prevăzută la Art. 23 din Codul de Etică al INCDFM.

Art. 5. Fiecare subunitate de cercetare desemnează, în urma alegerii prin vot secret, reprezentanții lor în C.S. și câte un membru supleant, care va înlocui pe unul din membrii aleși în subunitatea respectivă la ședințele C.S. în caz de indisponibilitate.

Art. 6.

(1) Fiecare subunitate de cercetare desemnează, în mod separat, în urma alegerii prin vot secret, un Asistent de Cercetare, Cercetător Științific, indiferent de grad, sau Inginer de Dezvoltare Tehnologică, indiferent de grad, în vârstă de până la 40 ani care să participe la ședințele C.S. în calitate de observator, fără drept de vot.

(2) Observatorii trebuie să îndeplinească criteriile de integritate menționate la Art. 4(5).

Art. 7. Cvorumul unei ședințe a C.S. implică prezența a cel puțin 17 membri sau supleanți. Dacă nu se îndeplinește această condiție ședința se reprogamează într-un interval de cel mult 10 zile lucrătoare.

### Cap. III. Conducerea C.S. Alegeri. Revocări

Art. 8.

(1) Conducerea C.S. este asigurată de președinte și vicepreședinte. În activitatea lor, aceștia sunt asistați de un secretar. Membrii supleanți, Directorul General INCDFM, Directorul Științific INCDFM și Directorul CIFRA nu pot ocupa niciuna din aceste funcții.

(2) Funcția de președinte al C.S. nu poate fi ocupată de aceeași persoană mai mult de 8 ani calendaristici, reprezentând două mandate complete ale C.S.

(3) Președintele și vicepreședintele C.S. nu pot face parte din aceeași subunitate de cercetare (grup, laborator).

Art. 9. Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui C.S. sunt următoarele:

(1) Președintele C.S.:

a) Asigură legătura permanentă și consultarea membrilor C.S. prin mijloace electronice în probleme urgente sau actuale, rezolvarea operativă a problemelor de organizare, stabilirea datei și orei de desfășurare a ședințelor etc.

b) Stabilește ordinea de zi a ședințelor C.S. în urma propunerilor primite de la conducerea INCDFM sau de la oricare membru al C.S. și conduce ședințele C.S.

c) Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, face o prezentare susținută de documente, personal sau împreună cu inițiatorul documentului și o supune spre dezbateră și soluționare; întocmește lista membrilor C.S. înscriși pentru dezbateri și urmărește participarea la dezbateri a acestora.

d) Poate limita durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii;

e) Mediază între diferitele opinii exprimate și asigură convergența de idei a dezbaterilor;

f) Propune modalitatea de vot pentru diferite probleme: (i) vot electronic prin e-mail; (ii) vot deschis în cadrul ședințelor; (iii) vot secret în cadrul ședințelor;

g) Ia măsuri concrete pentru realizarea planului de lucru cu care a câștigat alegerile la conducerea C.S., conform Art. 10.

h) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în dezbateri.

(2) Vicepreședintele C.S.:

a) Asistă președintele C.S. în rolul de coordonare a activității C.S.

b) În absența președintelui C.S., conduce ședințele C.S., având aceleași atribuții ca președintele C.S.

c) În absența președintelui C.S., sau când este delegat de acesta, reprezintă C.S. în Comitetul de Direcție.

(3) Secretarul C.S.:

a) Întocmește foile de prezență la fiecare ședință și se asigură de semnarea acestor foi; urmărește și raportează realizarea cvorumului înainte de fiecare ședință;

b) Întocmește procesul verbal al fiecărei ședințe;

- c) Asistă președintele și vicepreședintele C.S. în întocmirea oricăror alte documente necesare funcționării C.S. (puncte de vedere, regulamente etc.);
- d) Gestionează seminarul general al INCDFM, conform Art. 39;
- e) Contribuie în mod activ la gestionarea problemelor curente care pot apărea.

#### Art. 10.

(1) Ședințele C.S. în care se votează noua conducere sunt conduse de Directorul Științific al INCDFM.

(2) Președintele și vicepreședintele C.S. sunt aleși prin vot secret, în mod separat, cu majoritate simplă (jumătate + 1 din membrii cu drept de vot ai C.S.), pentru o durată de 4 ani. Înaintea votării, fiecare candidat pentru funcția de Președinte C.S. expune în fața celorlalți membri programul de conducere și planul de lucru pe care și-l propune pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează. Planul de lucru poate fi asumat și de o întreagă echipă formată din candidații la funcția de președinte, vicepreședinte și secretar, însă aceasta nu înseamnă că echipa de coordonare a C.S. care va rezulta în urma votării va fi automat cea care a prezentat planul de lucru.

(3) Înaintea ședinței C.S. în care se expun programele de conducere și planurile de lucru, fiecare candidat pentru funcția de Președinte al C.S. va trebui să depună la secretariatul INCDFM o declarație pe proprie răspundere privind compatibilitatea cu calitatea de membru al consiliului de administrație, respectiv neîncadrarea în categoria acelorora care personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp angajatori sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

#### Art. 11.

(1) În cazul în care ambele funcții sunt vacante, votarea pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte are loc simultan, pe buletine de vot separate, astfel încât să nu se cunoască rezultatul votului pentru o funcție înainte de a se vota pentru următoarea, în cadrul aceleiași runde de vot.

#### Art. 12.

(1) Dacă, în urma primei runde de votare și în condițiile existenței a mai mult de doi candidați pentru aceeași funcție, niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritate simplă, votul se reia (turul II) între primii doi candidați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

(2) Dacă în urma primului tur nu s-a decis nici președintele, nici vicepreședintele C.S., votul pentru turul II între primii doi candidați pentru fiecare funcție are loc simultan, conform Art. 11.

Art. 13. În situații de balotaj la turul II pentru funcția de președinte sau vicepreședinte, votul la turul II se poate relua o singură dată în cadrul aceleiași ședințe.

#### Art. 14.

(1) Dacă balotajul pentru funcția de președinte C.S. se menține și după a treia rundă de alegeri, se convoacă o altă ședință a C.S. în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, în care procedura se reia numai între cei doi candidați care s-au calificat în turul II: prezentarea planurilor de lucru, urmată de votul secret de maxim două ori, în caz de balotaj la primul vot.

(2) Dacă după al treilea tur s-a ales președintele C.S., însă nu și vicepreședintele, se convoacă o altă ședință a C.S. în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, în care procedura se reia numai între cei doi candidați pentru funcția de vicepreședinte care s-au calificat în turul II, fără

prezentarea planurilor de lucru.

Art. 15. Dacă și după a doua ședință convocată în vederea alegerii președintelui sau vicepreședintelui C.S. nu se poate stabili în mod complet conducerea C.S., acesta se consideră dizolvat de drept și se organizează noi alegeri la nivelul subunităților INCDFM.

Art. 16. Alegerea secretarului C.S. are loc prin vot deschis, după ce se cunoaște rezultatul voturilor pentru președinte și vicepreședinte. În cazul existenței a mai mult de doi candidați și dacă niciunul dintre acești candidați nu întrunește majoritate simplă (jumătate + 1 din membrii prezenți) la primul vot, votul în turul II se reia între primii doi candidați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Câștigă candidatul cu numărul cel mai mare de voturi exprimate. În caz de balotaj la turul II, secretarul C.S. se nominalizează de către președintele nou ales al C.S.

Art. 17.

(1) Președintele și/sau vicepreședintele C.S. și/sau secretarul C.S. pot fi revocați prin depunerea la secretariatul INCDFM, cu număr de înregistrare, de către orice membru al C.S. a unui memoriu de revocare a mandatului semnat de cel puțin 7 membri titulari ai C.S. Acest memoriu se aduce la cunoștința membrilor C.S. prin mijloace electronice sau pe suport hârtie, de către conducerea INCDFM. Din acel moment și până la dezbateră și votarea memoriului de revocare, conducerea C.S. va fi asigurată interimar de Directorul Științific al INCDFM. Acesta organizează, în cel mai scurt timp cu putință, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare, o ședință a C.S. pentru votarea acestui memoriu de revocare.

(2) La dezbateră memoriului de revocare, președintele, vicepreședintele și/sau secretarul C.S. pot să-și expună punctele de vedere, timp de maxim 15 minute fiecare.

(3) Propunerea de revocare a oricărei persoane din conducerea C.S. se aprobă prin vot secret, cu majoritate simplă de voturi (jumătate + 1 din membrii cu drept de vot ai C.S.).

(4) Dacă memoriul de revocare nu întrunește numărul necesar de voturi, persoanele a căror revocare a fost solicitată rămân în funcțiile pentru care au fost alese și își reiau imediat rolul de conducere al C.S.

(5) Dacă memoriul întrunește numărul necesar de voturi, iar persoana revocată este președintele C.S., Directorul Științific al INCDFM organizează o nouă ședință de alegeri pentru funcția de președinte al C.S., conform Art. 10–15.

(6) Dacă memoriul întrunește numărul necesar de voturi iar persoana revocată nu este președintele C.S., Directorul Științific declanșează imediat procedura de vot secret pentru înlocuirea vicepreședintelui și/sau secretarului C.S. După completarea echipei de coordonare, președintele C.S. își reia atribuțiunile de conducere a ședinței.

Art. 18.

(1) În caz de respingere a unui memoriu de revocare, nu se va mai putea iniția un altul, privind aceeași persoană, mai devreme de 180 zile calendaristice de la data respingerii memoriului de revocare.

(2) Nu se poate iniția un memoriu de revocare la mai puțin de 180 zile calendaristice de la data ultimei alegeri într-o funcție de conducere a C.S. a persoanei care este subiectul memoriului de revocare.

## Cap. IV. Funcționarea C.S.

Art. 19. Președintele C.S. conduce ședințele C.S. În absența președintelui, conducerea ședințelor este asigurată de vicepreședinte.

Art. 20.

(1) Președintele C.S. este membru de drept al Consiliului de Administrație (C.A.) al INCDFM, conform ROF-INCDFM.

(2) În cazul în care Președintele C.S. nu este membru de drept al Comitetului de Direcție (C.D.) al INCDFM, el participă la aceste ședințe în calitate de observator.

Art. 21. Ședințele C.S. au loc de regulă lunar, cu 1-3 zile lucrătoare înainte de fiecare ședință a C.A. În condițiile în care se constată că nu există probleme de dezbătut, în perioade de concedii, sau dimpotrivă, în perioade foarte aglomerate, președintele C.S. poate decide ca una din ședințe să nu aibă loc și informează în timp util membrii C.S. de suspendarea acestei ședințe. Astfel de decizii nu se pot lua pentru două luni consecutive. Pe parcursul unui an calendaristic, nu se pot proroga mai mult de patru ședințe.

Art. 22. Președintele și vicepreședintele C.S. țin legătura în mod operativ cu toți membrii C.S. prin mijloace electronice (e-mail, forum) pentru consultare și schimb permanent de idei.

Art. 23. În cadrul consultărilor permanente prin mijloace electronice, orice membru al C.S. poate propune probleme care urmează a fi dezbătute pe ordinea de zi a următoarelor ședințe. Ordinea de zi se întocmește de către președintele C.S. sau, în absența acestuia, de către vicepreședintele C.S., cu includerea tuturor solicitărilor celorlalți membri ai C.S.

Art. 24.

(1) În cazul necesității unui vot rapid pe probleme punctuale și care nu reprezintă teme de dezbateră (de exemplu, diferite aprobări sau derogări de la rigorile anumitor regulamente pe cazuri punctuale, aprobarea proceselor verbale etc.), președintele C.S. poate iniția votul electronic pe aceste probleme, în afara ședințelor C.S.

(2) Inițierea votului electronic se efectuează prin e-mail. Președintele C.S. expune problema, solicită votul și stabilește o dată și o oră limită până la care votul electronic poate fi exprimat. Intervalul minim de votare este de 48 de ore din momentul solicitării.

(3) În condițiile în care cel puțin trei membri ai C.S. se opun modalității de vot electronic pe o anumită problemă, votul este anulat în mod automat, iar problema urmează a fi dezbătută în viitoarea ședință a C.S.

(4) Votul electronic se încheie după expirarea termenului stabilit de președintele C.S., dacă nu au existat obiecții conform (3). Votul se consideră valabil exprimat dacă au existat cel puțin 17 voturi înregistrate în intervalul de timp specificat.

(5) Membrii supleanți ai C.S. nu votează electronic.

(6) Președintele, vicepreședintele sau secretarul C.S. centralizează rezultatele votului electronic și în termen de maxim 24 de ore de la încheierea votului electronic informează prin mijloace electronice ansamblul membrilor C.S. asupra rezultatelor votului (număr de voturi pentru, împotrivă și abțineri).

Art. 25. Nu pot face obiect al votului electronic:

- a) Regulamente de concurs sau evaluare profesională;
- b) Elemente de strategie instituțională sau a domeniului;
- c) Probleme legate de proiecte care implică întreg institutul, noi achiziții de infrastructura sau echipamente științifice de interes general;
- d) Puncte de vedere care vor fi înaintate C.A. sau instituțiilor coordonatoare ale INCDFM;
- e) Aspecte legate de etica și deontologia științifică.

Art. 26. Ordinea de zi a unei ședințe a C.S. și documentele necesare, după caz, se transmit cu cel puțin 24 de ore înainte tuturor membrilor C.S.

Art. 27. În cadrul ședințelor C.S., modalitatea de vot asupra fiecărei probleme se propune de către conducătorul ședinței. Dacă propunerea a fost de vot deschis, orice membru permanent C.S. (sau supleant, dacă este cazul) participant la ședință poate contesta această propunere și, în condițiile în care contestarea este susținută de cel puțin încă 4 membri ai C.S. (permanenți sau supleanți, după caz), președintele este obligat să procedeze la vot secret.

Art. 28.

(1) Propunerea de vot secret nu poate fi contestată.

(2) Pentru orice vot secret, se numește o comisie de numărare a voturilor formată din observatorii proveniți din subunitățile INCDFM conform Art. 6; comisia de numărare a voturilor funcționează sub autoritatea conducătorului de ședință.

Art. 29. În cazul adoptării unei decizii prin orice tip de vot, membrii C.S. care au votat contrar majorității pot solicita secretarului C.S. menționarea în procesul verbal a unei opinii separate, de preferință, însoțită de argumentarea acesteia. Textul opiniei separate se transmite prin e-mail secretarului C.S. în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea ședinței sau a expirării termenului limită a votului electronic, după caz.

Art. 30. În urma ședințelor C.S., se pot formula puncte de vedere în atenția C.A. sau urmând a fi transmise instituțiilor ierarhic superioare (Ministerul Cercetării și Inovării sau, după caz, autoritatea națională pentru cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Guvernul României, Parlament, Președinție) sau altor unități sau entități din domeniu (UEFISCDI, CCCDI, CNCS, CNATDCU, CNECSDTI), cu acordul Directorului General în cazul transmiterii spre instituții ierarhic superioare.

Art. 31. Președintele C.S. sau, în cazul prevăzut de Art. 20(3), vicepreședintele C.S. au obligația de a prezenta și susține în fața C.A. punctele de vedere formulate în cadrul C.S. în atenția C.A., precum și de a informa membrii C.S. cu privire la rezultatul acestor demersuri.

Art. 32. C.S. trebuie informat cu privire la participarea membrilor C.S. ai INCDFM în organisme consultative terțe. Aceștia au obligația de a informa C.S. asupra discuțiilor din cadrul organismelor consultative din care fac parte, în limita constrângerilor de confidențialitate impuse de apartenența la aceste organisme.

Art. 33. La ședințele C.S. pot participa și specialiști din afara C.S. sau chiar din afara INCDFM, dacă prezența lor este necesară pentru elucidarea unei anumite probleme. Acești specialiști pot fi invitați de orice membru al C.S., iar prezența lor se aprobă de către conducătorul ședinței. Specialiștii din afara C.S. participă la ședință numai atunci când se discută problema care necesită competențele lor.

Art. 34.

(1) Discuțiile din ședințele C.S. se consemnează într-un proces verbal care este transmis, în format electronic, tuturor membrilor C.S. în termen de 5 zile lucrătoare de la ședința în cauză. Procesul verbal este întocmit de secretarul C.S. sau, în cazul absenței acestuia, de către vicepreședintele C.S. sau de către președintele C.S., în această ordine.

(2) În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea procesului verbal, orice membru C.S. care a participat la ședință poate formula obiecții, corecții sau propuneri de reformulări

ale anumitor paragrafe ale procesului verbal, în cazul în care consideră că opiniile sale nu au fost corect consemnate.

(3) Procesul verbal în formă finală, ținând cont de obiecțiile menționate la (2), precum și de opiniile separate care pot fi formulate în virtutea Art. 31, se transmite prin e-mail tuturor membrilor C.S., cu solicitarea de a fi votat prin mijloace electronice. În cazul formulării de obiecții privind această modalitate de vot în virtutea Art. 24(3), votul de aprobare a procesului verbal se va efectua în cadrul următoarei ședințe a C.S.

(4) Odată votat, procesul verbal al ședințelor C.S. este postat pe intranet-ul INCDFM, pentru a fi accesibil tuturor salariaților.

Art. 35.

(1) C.S. stabilește comisii de lucru, permanente sau temporare, pentru rezolvarea unor probleme care intră în atribuțiile lui. Orice comisie are un număr impar de membri (3, 5 sau 7), cu o reprezentare echilibrată în cadrul subunităților INCDFM și este condusă de un coordonator. La numirea unei comisii de lucru pe o anumită problemă, se va specifica și durata pentru prezentarea unui raport sau a altui tip de document referitor la această problemă.

(2) Comisia de lucru poate solicita amânări ale termenului limită, justificând această solicitare. Cererile de amânare se supun votului C.S.

Art. 36.

La prima ședință a C.S. din fiecare an, președintele C.S. prezintă un raport asupra activității desfășurate în anul anterior. Raportul de activitate va conține în mod obligatoriu:

a) O sinteză a problemelor atinse și/sau rezolvate, cu prezentarea stării anterioare activității C.S., a rolului pe care l-a avut C.S. în soluționarea sau tentativa de soluționare a problemei, a problemelor apărute pe parcurs, măsurilor de remediere etc.

b) Un plan de activitate pe anul în curs, de asemenea, cu o sinteză scurtă a problemelor actuale.

Art. 37.

(1) În cazul salariaților, membri ai C.S., care săvârșesc abateri profesionale sancționate de conducerea INCDFM conform Art. 102(b–c) din Contractul Colectiv de Muncă al INCDFM, sau abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare sancționate conform Legii 206/2004 cu modificările ulterioare, a Legii 1/2011 sau a Codului de Etică și Deontologie Profesională al INCDFM, calitatea de membru al C.S. încetează în mod automat, fără a fi necesar un vot pentru această problemă.

(2) Poziția vacantă în C.S. se ocupă prin organizarea unor noi alegeri la nivelul subunității din care provine membrul exclus.

(3) În cazul vacantării unei poziții în C.S. survenită în urma demisiei unui membru, această poziție se ocupă prin organizarea de alegeri în subunitatea de unde provine membrul demisionar, conform Art. 4(3).

Art. 38. În cazul în care niciun membru al C.S. nu are vreo funcție de răspundere în cadrul Sindicatului INCDFM (președinte, vicepreședinte), la ședințele C.S. pot participa, fără drept de vot, și reprezentanți ai sindicatului.

## Cap. V. Alte roluri ale C.S.

Art. 39. C.S. organizează seminarul general al INCDFM, unde susțin prezentări personalități cu rezultate deosebite din institut sau invitați din exterior. Propunerile pentru invitați pot fi făcute de orice salariat al INCDFM. Întocmirea listei de invitați care susțin prezentări și stabilirea datei seminariilor revine secretarului C.S.



Art. 40.

(1) C.S. poate organiza ședințe deschise, fie în cazul prezenței unor invitați de rang înalt – personalități științifice de excepție, demnitari, persoane cu funcții de conducere în aparatul central de stat – fie în cazul prezentării activității subunităților de cercetare.

(2) La aceste ședințe, de regulă, nu se votează; dacă totuși este cazul să se voteze anumite probleme, atunci votul va fi secret, dacă se efectuează în prezența unor persoane exterioare C.S.

Art. 41. C.S. se implică activ, alături de conducerea INCDFM, în organizarea de școli de vară, sesiuni de comunicări ale INCDFM, organizarea sesiunilor “International Workshop of Materials Physics”, participarea la alte conferințe internaționale în domeniu (IBWAP, ROCAM, Amorphous and Nanostructured Chalcogenides etc.)

Art. 42. C.S. se implică activ, alături de conducerea INCDFM, în organizarea cursurilor de perfecționare pentru tinerii angajați din institut.

## Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 43. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Științific al INCDFM se aprobă prin vot secret, cu un număr de minim 17 voturi “pentru”.

Art. 44. Modificările și completările prezentului Regulament se fac în cazuri ce pot fi justificate prin schimbarea legislației sau pentru îmbunătățirea activității institutului, sau la propunerea a cel puțin 5 membri titulari ai C.S., și pot fi adoptate cu o majoritate de minim 17 voturi “pentru”, exprimate prin vot secret.

Art. 45. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al INCDFM, dată la care se abrogă regulamentul precedent.

Art. 46. După aprobarea prezentului Regulament, acesta se publică pe pagina de internet a INCDFM.

Votat în ședința C.S. la data de 20 aprilie 2018

Aprobat de C.A. al INCDFM în ședința din 11 mai 2018.

Președinte C.S., Dr. abil. Cristian M. Teodorescu

